



Beleidsplan 2027-2031

Vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 11 mei 2026

1. Hoe zijn we Protestantse Gemeente in Colijnsplaat

Het beleidsplan van de PG Colijnsplaat bestaat uit twee onderdelen:

In deze notitie beschrijven we de feitelijke situatie en werkwijze van onze gemeente. Als het gaat om richtinggevende beleidskeuzes voor de komende jaren, werken we in het najaar van 2026 aan een tweede notitie waarin we onze keuzes voor de komende jaren beschrijven.

2. Identiteit van de Protestantse Gemeente Colijnsplaat.

De Protestantse Gemeente Colijnsplaat is een echte Dorpskerk en wil een kerkgemeenschap zijn die vanuit het geloof in Jezus Christus en vanuit haar maatschappelijke betrokkenheid, deel zijn van de Colijnsplaatse gemeenschap. Dit uit zich in zorgzaamheid, gastvrijheid, respect en afstemming op de behoefte van de samenleving. Ze wil toekomstgericht zijn, zowel binnen de dorpsgemeenschap, als op het hele eiland.

3. De huidige situatie.

De Protestantse Gemeente Colijnsplaat is ruim 20 jaar geleden ontstaan na een fusie tussen de plaatselijke Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Kerk. De gemeente beschikt samen met de beide andere gemeenten op Noord-Beveland over een team van voorgangers. De drie gemeenten op Noord-Beveland werken ook inhoudelijk en organisatorisch samen, om elkaar te helpen een vitale gemeente te blijven.

In Colijnsplaat werken we met een kleine kerkenraad en een actieve diaconie en college van kerkrentmeesters. De kleine kerkenraad bestaat uit een voorzitter, (ouderling)-scriba, 2 diakenen, 1 ouderling-kerkrentmeester, en een notulist.

Naast de kerkenraadsleden is er een paar keer per jaar bij de diensten hulp van een assistent-ouderling en een assistent-diaken.

De kerkenraad vergadert in principe 6 keer per jaar. Elke vergadering wordt geopend door een kerkenraadslid met bezinning en gebed. Aan het eind van de vergadering sluit een ander kerkenraadslid de vergadering.

4. Samenwerkingsorgaan.

Sinds 1 juli 2023 bestaat er een eilandelijk Samenwerkingsorgaan. Dit bestaat uit 6 leden. Vanuit elke gemeente komen 2 ambtsdragers : Kamperland, de Ontmoeting en Colijnsplaat. Het SWO heeft tot taak de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen. Het SWO komt 6 x per jaar bijeen. De kerkenraad ontvangt het verslag van de bijeenkomsten en doet jaarlijks verslag van haar werkzaamheden en nieuwe jaaragenda.

Het Samenwerkingsorgaan heeft tot taak de kerkenraden te ondersteunen in het beroepingswerk voor predikant(en) en de selectie van de kerkelijk werker(s); Dit houdt in dat dit samenwerkingsorgaan overlegpartner is voor de beroepingscommissie (Predikant) en de wervingscommissie (Kerkelijk werker) en er dus geen rechtstreeks tussentijds overleg is tussen de commissies en de kerkenraden.

Het predikantsteam is op dit moment met twee functies ingevuld, namelijk de “verbinder” predikant ds. Marjan Riedijk, en de “kerkelijk werker” voor pastoraat, Tim Wiersum. De beroepingscommissie is nog zoekende naar een “vernieuwer” voor missionaire en diaconale projecten. Uiteraard blijven de kerkenraden verantwoordelijk voor het beroepingsproces en worden zij door het samenwerkingsorgaan op de hoogte gehouden van de voortgang in het proces.

5. Kerk op het eiland.

Incidenteel is er contact tussen de kerk en de burgerlijke gemeente Noord-Beveland.

Frequenter en directer zijn de contacten met het zorgcentrum Cleijenborch. Bij toerbeurt verzorgen de gemeenten op Noord Beveland de zangmiddag die 1 x per maand plaats vindt.

6. Veilige gemeente.

Onze gemeente heeft twee vertrouwenspersonen, een vrouw en een man, waar gemeenteleden bij terecht kunnen als zij een ervaring of zorg willen bespreken over grensoverschrijdend gedrag. Hun bereikbaarheid staat op de website en bij de contactgegevens in het kerkblad.

Onze gemeente kiest ervoor een veilige gemeente te zijn voor alle leden. Dat betekent dat we elkaar met respect behandelen en dat mensen met een speciale taak of functie geen misbruik maken van hun positie. We denken dan aan vormen van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, intimidatie en dreiging binnen de kerkelijke gemeenschap.

Om een veilige gemeente te zijn voor alle leden spreken we regelmatig in bijeenkomsten en vergaderingen over wat veilig en respectvol betekent in onze onderlinge contacten. Voor de vertrouwenspersonen doen we mee met de samenwerkingsregeling van Protestantse Gemeenten op de Bevelanden. Een VOG overleggen wordt de praktijk in onze gemeente voor de vrijwilligerstaken op het gebied van de kerkenraad, het pastoraat, jeugdwerk en financiële administratie.

7. Pastoraat.

Als geloofsgemeenschap willen we graag mensen zijn met het oog en hart voor elkaar. Dat krijgt gestalte binnen het pastoraat. Het georganiseerde pastoraat wordt uitgevoerd door de kerkelijk werker, pastoraal ouderling, de bezoekersgroep voor 80-plussers en een aantal gemeenteleden die de jarigen (75+) en anderen bezoeken. Crisispastoraat wordt vooral verricht door de kerkelijk werker.

8. Gemeenteavonden.

Twee keer per jaar wordt er een gemeenteavond gehouden waarbij elk belangstellend gemeentelid welkom is. Tijdens de gemeenteavond wordt het kerkelijk leven op het dorp en het

eiland besproken en wordt stilgestaan bij de ontwikkeling van de gemeente. Er wordt uitleg gegeven over de samenwerking met de andere gemeenten, de predikant en de kerkelijk werker. Tevens worden de jaarrekeningen, begrotingen en beleidsmatige zaken besproken.

9. Kerkdiensten.

Elke zondag en christelijke feestdagen wordt een eredienst gehouden.

Om de twee weken is er koffie/theedrinken na de dienst.

De biddag en dankdag worden op zondag gehouden.

5 x per jaar is er een dienst om 11.00 uur omdat de predikant eerst elders voorgaat.

Bij de vier avondmaalsdiensten zijn kinderen en gasten welkom om het avondmaal mee te vieren.

10. Bijzondere kerkdiensten.

2 x per jaar is er een eilandelijke dienst, één in het voorjaar en één in het najaar. In het najaar is er een zendingsdienst. Tevens vinden in de zomerperiode 3 eilandelijke recreatiediensten plaats.

Elke maand is er een zang(dienst)middag in Cleijenborch, Bij toerbeurt wordt deze geleid door voorganger, die ook een meditatie houdt.

40-dagentijd: Elke zondag in de 40-dagentijd wordt er aandacht besteed aan de voorbereiding van Pasen. Eilandelijk is er op Stille Zaterdag een Paaswake in Kats.

Startdienst: In een weekend tussen eind augustus en half september krijgt de zondagochtenddienst het karakter van een startdienst. Hierin wordt aandacht geschonken aan het opstarten van allerlei kerkactiviteiten. Op de zaterdag van dit weekend wordt een gemeenteactiviteit georganiseerd, zoals bijv. een fietstocht.

Laatste zondag kerkelijk jaar: In deze dienst worden de overledenen van het afgelopen jaar herdacht.

Adventstijd: Deze tijd voor Kerst wordt mede voorbereid door de liturgiecommissie.

Ook is er in de diensten ruimte voor de actieve betrokkenheid van kinderen. Elke zondag is er kindernevendienst. De leiding gebruikt hiervoor materiaal van "Vertel het maar".

De bijzondere kerkdiensten worden mede voorbereid door de liturgiecommissie.

11. Communicatie.

Het eilandelijk kerkblad komt 1 x per maand uit. Er is een website en een facebookpagina.

12. Toerusting en kringwerk.

Vanaf de zomer van 2026 worden toerusting en kringwerk ingevuld met de eilandelijke werkgroep Geloof en Leven. Dit kan leiden tot gezamenlijke activiteiten met beide andere gemeenten. Daarnaast zijn er in Colijnsplaat 2 gespreksgroepen:

Eén groep komt om de 6 weken bij elkaar met een themabespreking, afwisselend bij de mensen thuis.

De andere bijbelgespreksgroep komt één keer per maand bij elkaar in de Thuishaven, met aansluitend het gebedsmoment.`

De Alphacursus wordt bij voldoende belangstelling eilandelijk georganiseerd.

Eens per maand is er op een doordeweekse avond een stiltemeditatie in de Dorpskerk.

13. Missionaire en publieke activiteiten.

Kerkopenstelling: De zaterdag vóór de gedachtenis dienst is de kerk open om mensen de gelegenheid te geven een kaarsje aan te steken en eventueel een gesprek.

Bij het Jaarlijkse evenement, de Colijnsplaatse dag in het dorp, sluit de kerk ook aan.

Met Pasen en Kerst houdt de kerk een Paas- en Kerstmarkt op zaterdagmorgen.

Eind april/begin mei is er een plantjesmarkt bij de kerk.

4 mei is er traditiegetrouw de eilandelijke dodenherdenking met korte dienst/bijeenkomst in de kerk.

14. Ondersteuning bij erediensten.

De kerkenraad krijgt ondersteuning voor invulling van de kerkdiensten van een preekvoorzener. Aan de eredienst werken ook een lector, gastvrouw, koster en een team van vrijwilligers mee die het geluid en beeld verzorgen en de livestream.

De liturgiecommissie helpt mee bij bijzondere kerkdiensten.

De zendingscommissie bereidt de zendingsdienst voor in november.

15. De Thuishaven.

Naast de kerk bevindt zich de Thuishaven, een ontmoetingsruimte die in directe verbinding staat met de kerk. In deze ruimte vinden vergaderingen en andere bijeenkomsten plaats

De ruimte wordt beheerd door Tollenaar Uitvaartzorg Noord-Beveland die ook het aangrenzend mortuarium exploiteert.

De Thuishaven is te huur voor allerlei gelegenheden.

De Dorpskerk is zowel geschikt voor diensten als concerten en andere bijeenkomsten met een openbaar karakter en eveneens bedoeld voor de gehele Colijnsplaatse gemeenschap.

16. De Diaconie

De diakenen zijn in het bijzonder geroepen tot de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard. Het college van diakenen heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst.
- De KKA verzorgd sinds 2025 de administratie, plaatselijke penningmeester levert rekeningen en collectes hiervoor aan.
- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de KKA verzorgd diaconale begroting en de diaconale jaarrekening.

Het CvD komt minimaal 6x per jaar samen met de penningmeester van de Diaconie PGC . In de regel vergadert de Diaconie 1x per 2 maanden. In ieder geval worden de besluiten van de vergaderingen CvD genotuleerd/vastgelegd en doorgegeven aan de scriba van de Kerkenraad PGC.

Voorafgaand aan de gemeenteavond waarop verantwoording wordt afgelegd voor de jaarrekening (vóór 15 juni) en begroting (vóór 1 november) van de Diaconie.

Het beleid van de Diaconie 2027-2031 bestaat uit het getrouw uitvoeren van de volgende taken:

1. De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkenraadsvergaderingen.
2. De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten als diaken van dienst.
3. Het gelegenheid geven en financieel mogelijk maken om wekelijks de morgendienst via internet te beluisteren door mensen die dat willen.
4. Mede-coördineren van de zondagse bloemengroet.
5. De dienst aan de Tafel van de Heer: in de kerk en eventueel aan huis.
6. Het mede voorbereiden van de voorbeden.
7. Het inzamelen en besteden van de liefdegaven.
 - a. Het verzorgen van de collectes in de erediensten contant/digitaal, samen met kerkrentmeesters opstellen van een jaarrooster, en het organiseren van bijzondere collectes als er zich ergens een ramp of andere calamiteit voordoet.
 - b. Avondmaalscollectes houden voor plaatselijke of buitenlandse doelen.
 - c. Het geven van giften aan diverse instellingen. Het budget wordt in principe bepaald door de rente van de spaartegoeden, voorlopig voor de periode 2027-2031: een deel van de pachtopbrengst en de opbrengst van collecten en/of acties.
8. Het verzorgen van een kerstgroet voor alle gemeenteleden boven de 80 jaar. En een kerstzangviering in Cleijenborch met koor mogelijk maken. (gefinancierd door eilandelijke diaconieën).
9. Het financieel mogelijk maken en mede verzorgen van het paasontbijt en een paasgroet. Ook een paaszangviering in Cleijenborch mogelijk maken. (gefinancierd door de eilandelijke diaconieën) En 6 paasboeketten voor in de huiskamers laten bezorgen.
10. Het verzorgen van een attentie bij langdurige ziekte of ander urgente aanleiding.
11. Onvoorziene taken: bijvoorbeeld ondersteuning van armlastigen als asielzoekers, vluchtelingen, die in het dorp komen wonen of hulpbehoevenden.
12. Ondersteunen van de 'Dorpskast' voedseldeelkast in Colijnsplaat met gift van € 50,--p/mnd.

13. Financiële ondersteuning van koffie-ochtenden iedere maand en koffiedrinken om de week na de kerkdienst in de Thuishaven.
14. Financiële ondersteuning van kopieerapparaat en geluidsapparatuur.
15. Het bedanken van alle vrijwilligers in de vorm van een uitnodiging voor een BBQ na de jaarlijkse fietstocht.
16. Het bijwonen van eilandelijke diaconale vergaderingen en het helpen bevorderen van een goede samenwerking tussen de diaconieën op Noord-Beveland.
17. Het meewerken aan 'doe' projecten. (b.v. actie schoenendoos, kerkactiviteiten verlotingen/bloemschikking enz. Kerst, Pasen, Colijnsplaatse dag).
18. Zo diakenen daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen (Classis Delta, Generale Synode PKN).
19. Activiteiten voor Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking.
 - Het volgen van Veertigdagentijdproject van Kerk in Actie.
 - Het onder de aandacht brengen en stimuleren van andere projecten die zich het komende jaar aandienen, alsmede acties van het werelddiaconaat, waarbij kritisch gekeken zal worden naar besteding van geld en middelen en de grootte van de overheadkosten.
20. Het bepalen van de Giften voor/aan Werelddiaconaat/Ontwikkelingssamenwerking:
 - het ondersteunen van projecten waarvoor gemeenteleden zich inzetten:
21. Ten aanzien van het beleid in vermogensrechtelijke aangelegenheden:
 - ± 17 ha landbouwgrond is in het bezit van de Diaconie. Het beheer van deze gronden is uitbesteed aan het Kantoor Kerkelijke Goederen (KKG). Er is regelmatig contact en wijzigingen of nieuwe contracten worden in nauwe samenwerking met de diaconie besproken en doorgevoerd.
 - Behoudens een uitzondering gemaakt door de CCBB voor de periode 2019-2024, worden de opbrengsten uit de verpachting aangewend voor diaconale doeleinden, zowel plaatselijk als regionaal /landelijk en wereldwijd.
 - Het CvD zoekt ook nog op andere manieren ten dienste te zijn aan het voortbestaan en vitalisering van de Dorpskerk, de PGC, en haar bediening en met name die van de Diaconie PGC op Colijnsplaat.
 - Mocht er in eilandelijke besprekingen over samenwerking van PG kerken op Noord-Beveland blijken dat er startkapitaal nodig is om een goede start te waarborgen is het CVD zeker bereid om daarin bij te dragen, mocht dat nodig zijn vanuit de PGC en mits natuurlijk goedgekeurd door CCBB **en na raadpleging kerkelijke gemeente.**

- In 2025 is een afspraak vastgelegd voor het aanstellen van een diaconaal werker, samen met de eilandelijke diaconieën van Noord- Beveland. De Diaconie van Colijnsplaat participeert hier in voor € 10.000-- p/j voor een periode van 5 jaar.

17. College van Kerkrentmeesters (vastgesteld in CvK 23 maart 26)

Het college van Kerkrentmeesters zet zich in voor de behartiging van de financiële belangen van de Protestantse Gemeente Colijnsplaat, dat dit de opbouw van een levende en actieve gemeente bevordert.

Hierbij stemt het college van kerkrentmeesters haar beleid af op het beleid van de kerkenraad en doet zij verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.

Het doel is voor de komende jaren het behouden van een gezonde financiële basis voor onze Protestantse Gemeente, door enerzijds de inkomsten op peil te houden en anderzijds de kosten in de hand te houden.

Tevens beheert het college de kerkelijke gebouwen, momenteel de Dorpskerk en de Thuishaven. Dit vergt veel aandacht/onderhoud om deze gebouwen in goede staat te houden, want zij zijn het visitekaartje van onze gemeente.

Het college bestaat uit minimaal 5 leden, waarbij de voorzitter als ouderling-kerkrentmeester ook lid is van de kerkenraad.

De taken zijn binnen het college verdeeld in administratieve en uitvoerende werkzaamheden.

Het college van kerkrentmeesters vergadert 8 x per jaar.

Activiteiten College van Kerkrentmeesters zijn o.a.:

- het meewerken aan de totstandkoming van de begroting en de jaarrekening van de gemeente.
- het zorgdragen voor de geldwerving o.a. via actie "Kerkbalans", collectes, verhuur gebouwen, de eigen activiteiten groep en waar mogelijk het aanvragen van subsidies.
- het verzorgen van personele aangelegenheden.
- het beheren van de gebouwen en het orgel.
- het verzorgen van de ledenadministratie.
- het verzorgen van administratieve werkzaamheden.
- het beheren van verzekeringen.
- het adviseren van de kerkenraad.
- het participeren in het gezamenlijk overleg van de 3 colleges van kerkrentmeesters op Noord Beveland.